

Anlage B:
Dokumentation zum Pflegeprozess
von Fortbildungen, Tagungen und
Referenten

Ansprechpartner: Eva Brandlhuber
eva.brandlhuber@autkom-obb.de

Inhalt

B.1 Allgemeines	3
B.2 Pflegeprozess Fort- und Weiterbildungsangebote	4
B.2.1 Allgemein.....	4
B.2.2 Handhabung der Terminliste.....	4
B.2.2.1 Rubriken	4
B.2.3 Fort- und Weiterbildungsangebote übermitteln	5
B.2.3.1 Das Übermittlungsformular für Fort- und Weiterbildungsangebote.....	5
B.3 Pflegeprozess Tagungsangebote	6
B.3.1 Allgemein.....	6
B.3.2 Handhabung der Terminliste.....	6
B.3.3 Tagungsangebote übermitteln.....	6
B.3.3.1 Das Übermittlungsformular für Tagungsangebote	7
B.4 Pflegeprozess Referenten	8
B.4.1 Zugangsregelung	8
B.4.2 Die Referenten-Liste.....	8
B.4.3 Referenten empfehlen	9

B.1 Allgemeines

Im Autismuskompetenznetzwerk besteht der Arbeitskreis „Fort- und Weiterbildung“, der die Aufgabe hat die Vielfalt der Fort- und Weiterbildungsangebote, sowie der Tagungen und bewährter Referenten zu sammeln und auf dem akn IT Portal zur Verfügung zu stellen.

Die Schwerpunkte sind den folgenden drei Verantwortlichen unterstellt:

Bereich Fortbildungen:

Frau Ingrid Berger, Integrationszentrum für Menschen mit Autismus – MAut
berger.ingrid@m.gfi-ggmbh.de

Bereich Tagungen:

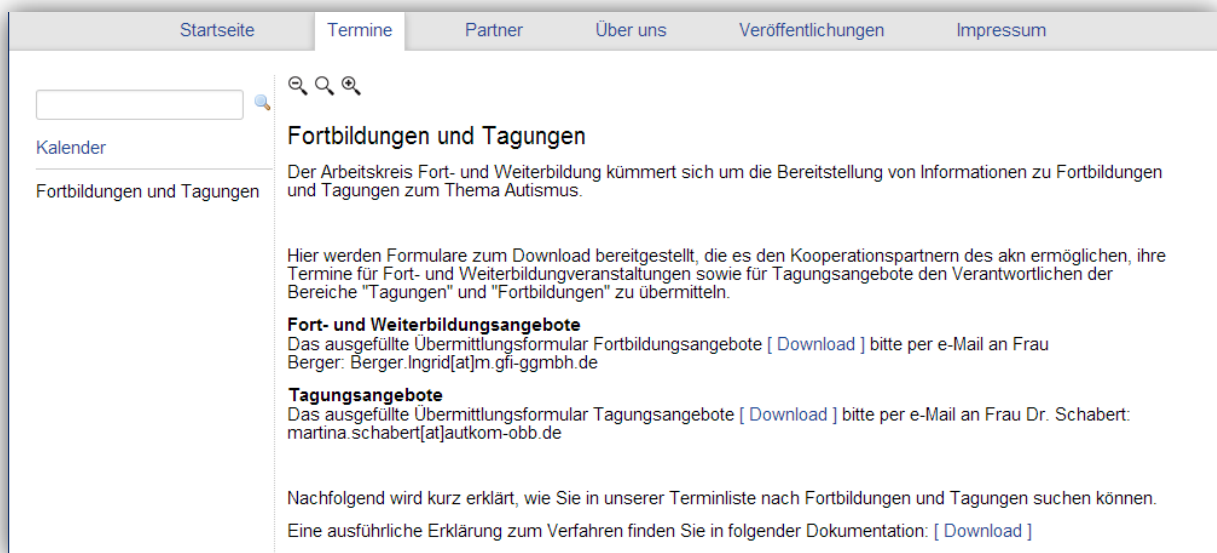
Frau Dr. Martina Schabert, Autismuskompetenzzentrum Oberbayern
martina.schabert@autkom-obb.de

Bereich Referenten:

Frau Susanne Haug, Akademie Schönbrunn
bb@akademie-schoenbrunn.de

Im neuen akn IT Portal existiert eine Terminliste, die auch Veranstaltungen zu Fort- und Weiterbildungen sowie Tagungen zum Thema Autismus beinhaltet. Anders als andere Termine, dürfen die akn Netzwerkpartner diese Termine nicht selbst in diese Liste eintragen (vgl. Dokumentation, Kapitel 2.5), sondern müssen den Weg über die Verantwortlichen des Arbeitskreises gehen, die (ggf. in Rücksprache mit den Teilnehmern des Arbeitskreises) über die Veröffentlichung der Veranstaltung bzw. des Referenten entscheiden.

Zur Erklärung des Vorgehens gibt es einen Menüpunkt „Fortbildungen und Tagungen.“



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Startseite', 'Termine', 'Partner', 'Über uns', 'Veröffentlichungen', and 'Impressum'. The 'Termine' tab is active. On the left side, there is a search bar and a sidebar menu with 'Kalender' and 'Fortbildungen und Tagungen'. The main content area is titled 'Fortbildungen und Tagungen' and contains the following text:

Der Arbeitskreis Fort- und Weiterbildung kümmert sich um die Bereitstellung von Informationen zu Fortbildungen und Tagungen zum Thema Autismus.

Hier werden Formulare zum Download bereitgestellt, die es den Kooperationspartnern des akn ermöglichen, ihre Termine für Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen sowie für Tagungsangebote den Verantwortlichen der Bereiche "Tagungen" und "Fortbildungen" zu übermitteln.

Fort- und Weiterbildungsangebote
Das ausgefüllte Übermittlungsformular Fortbildungsangebote [[Download](#)] bitte per e-Mail an Frau Berger: [Berger.Ingrid\[at\]m.gfi-ggmbh.de](mailto:Berger.Ingrid[at]m.gfi-ggmbh.de)

Tagungsangebote
Das ausgefüllte Übermittlungsformular Tagungsangebote [[Download](#)] bitte per e-Mail an Frau Dr. Schabert: [martina.schabert\[at\]autkom-obb.de](mailto:martina.schabert[at]autkom-obb.de)

Nachfolgend wird kurz erklärt, wie Sie in unserer Terminliste nach Fortbildungen und Tagungen suchen können.
Eine ausführliche Erklärung zum Verfahren finden Sie in folgender Dokumentation: [[Download](#)]

Bei technischen Problemen können Sie sich an Frau Eva Brandlhuber (Autismuskompetenzzentrum Oberbayern, eva.brandlhuber@autkom-obb.de) wenden.

Im Zuge der jährlichen Anfrage an die Ansprechpartner der Netzwerkpartner zur Aktualität der Daten der Einrichtungen im akn IT Portal werden auch Inhalte für die genannten drei Bereiche durch Frau Brandlhuber abgefragt.

B.2 Pflegeprozess Fort- und Weiterbildungsangebote

B.2.1 Allgemein

Fortbildungen

Die angebotenen autismspezifischen Fortbildungen finden Sie in der [Terminliste](#).

In den aufgelisteten Fortbildungen sind keine trägerinternen Fortbildungen enthalten. Diese finden Sie auf den jeweiligen Webseiten der akn Partner.

Um die gesamte Übersicht der Termine auf die Fortbildungsangebote zu reduzieren, wählen Sie bitte (wie im Bild unten rot markiert) nur die Kategorie "Fortbildung" aus.



In der Terminliste des akn IT Portals sollen autismspezifische Fort- und Weiterbildungsangebote aufgelistet werden, die von allen akn Partnern und interessierten Personen besucht werden können. Trägerinterne Fortbildungen werden nicht in die Liste aufgenommen. Unter <http://www.akn-obb.de/index.php/fortbildungen-und-tagungen.htm> existiert ein Hinweissatz, dass diese nicht aufgenommen werden, jedoch auf den Webseiten der akn Netzwerkpartner zu finden sind.

B.2.2 Handhabung der Terminliste

In der Terminliste werden alle zur Verfügung stehenden Termine der akn Netzwerkpartner aufgelistet (vgl. Dokumentation, Kapitel 2.1), darunter auch die Termine der Fort- und Weiterbildungsangebote.

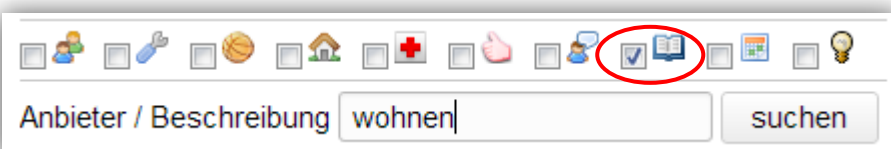
Um die gesamte Übersicht der Termine auf die Fortbildungsangebote zu reduzieren, wählen Sie bitte nur die Kategorie "Fortbildung" aus.



Sie erhalten eine nach Datum sortierte Liste der Fort- und Weiterbildungsangebote im akn.

B.2.2.1 Rubriken

Die Fort- und Weiterbildungsangebote werden in bestimmte Rubriken eingeordnet. Um Fort- und Weiterbildungsangebote zu bestimmten Rubriken zu erhalten, wählen Sie zuerst (wie oben beschrieben) die Kategorie Fortbildung aus. Zusätzlich geben Sie ein gewünschtes Schlagwort in das Suchfeld ein (Beispiel: wohnen) und klicken auf die Schaltfläche „suchen“.



Sie erhalten nun eine nach Datum sortierte Liste der Fort- und Weiterbildungsangebote zum Thema „Wohnen“.

Die Fort- und Weiterbildungsangebote werden in folgende Rubriken eingeteilt:

1. Methode
2. Grundlage / Einführung
3. Kommunikation / Sprache
4. Schule / Beschäftigung / Arbeit / Wohnen / Freizeit
5. herausforderndes Verhalten / Krise


Darüber hinaus kann auch nach beliebigen anderen Schlagworten gesucht werden.

B.2.3 Fort- und Weiterbildungsangebote übermitteln

Die akn Netzwerkpartner dürfen, wie bereits angesprochen, alle Termine außer Fort- und Weiterbildungsangebote und Tagungen selbst in die Listen eintragen. Die Termine zu Fort- und Weiterbildungsangeboten müssen über Übermittlungsformulare an die jeweiligen Verantwortlichen gesendet werden. Die Verantwortlichen der Bereiche finden Sie im Kapitel B.1 Allgemeines. Diese prüfen die übermittelten Veranstaltungen und geben sie ggf. zur Veröffentlichung frei. Die Veröffentlichung der Termine wird dann von Frau Brandlhuber vorgenommen.

B.2.3.1 Das Übermittlungsformular für Fort- und Weiterbildungsangebote

Das Übermittlungsformular wurde mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogrammes erstellt und ist auch über ein solches auszufüllen. Das Formular steht unter <http://www.akn-obb.de/index.php/fortbildungen-und-tagungen.htm> zum Download bereit. Speichern Sie die Datei an einem Ort auf ihrer Festplatte, an dem Sie sie wiederfinden. Öffnen Sie die gespeicherte Datei und tragen Sie Ihre Termine ein. Das genaue Vorgehen wird in der Formular-Datei erklärt. Speichern Sie nun die Datei. Schicken Sie diese per e-Mail als Anlage an den Bereichsverantwortlichen (s. Kap B.1). Diese werden dann die Veranstaltungen prüfen und ggf. deren Veröffentlichung veranlassen. Bitte laden Sie die Datei bei jeder Übermittlung neu herunter, damit Sie immer die aktuellste Version des Formulars verwenden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1										
2	Fortbildungsangebote						 Autismus Kompetenznetzwerk Oberbayern			
3	Bitte ordnen Sie Ihrer Veranstaltung eines oder mehrere der angegebenen Schlagworte zu. Tragen Sie das Thema der Fortbildung ein. Bei Datum / Beginn tragen Sie bitte den ersten Veranstaltungstag und die Startuhrzeit ein. In der Spalte Tage / Zeitumfang tragen Sie ein, über wie viele Tage die Veranstaltung geht, etc. Als Veranstaltungsort reicht die Angabe der Stadt. Tragen Sie bei Zielgruppe eine oder mehrere der angegebenen Zielgruppen ein. Falls vorhanden, bitte einen Link zur Webseite des Veranstalters bzw. direkt zur Veranstaltung angeben. Im Kommentarfeld können Sie noch weitere Informationen eintragen.									
4										
5										
6	Zielgruppen: Fachpersonen (FP), Interessierte (I), Eltern (E), Betroffene (B) (Sprecher (S), Nicht-Sprecher (NS))									
7	Schlagworte: Methode, Grundlagen/Einführung, Kommunikation/Sprache, Schule/Beschäftigung/Arbeit/Wohnen/Freizeit, herausforderndes Verhalten/Krise									
8										
9	Schlagworte	Thema	Datum / Beginn	Tage / Zeitumfang in Ustd.	Veranstaltungs- ort	Zielgruppe	Veranstalter	Link	Kommentar/Bemerkung	
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										

Sollte Ihre Veranstaltung aus irgendeinem Grund nicht veröffentlicht werden können, werden Sie von den Verantwortlichen benachrichtigt.

B.3 Pflegeprozess Tagungsangebote

B.3.1 Allgemein

Tagungen

Die angebotenen autismspezifischen Tagungen finden Sie in der [Terminliste](#). Diese können sich über das gesamte Bundesgebiet erstrecken und sind nicht auf Oberbayern beschränkt.

In den aufgelisteten Tagungen sind keine trägerinternen Tagungen enthalten. Diese finden Sie auf den jeweiligen Webseiten der akn Partner.

Um die gesamte Übersicht der Termine auf die Tagungsangebote zu reduzieren, wählen Sie bitte (wie im Bild unten rot markiert) nur die Kategorie "Tagung" aus.



In der Terminliste des akn IT Portals sollen autismspezifische Tagungsangebote aufgelistet werden, die sich neben Oberbayern auch über das gesamte Bundesgebiet erstrecken können.

Trägerinterne Tagungen werden nicht in die Liste aufgenommen. Unter <http://www.akn-obb.de/index.php/fortbildungen-und-tagungen.htm> existiert ein Hinweissatz, dass diese nicht aufgenommen werden, jedoch auf den Webseiten der akn Netzwerkpartner zu finden sind.

B.3.2 Handhabung der Terminliste

In der Terminliste werden alle zur Verfügung stehenden Termine der akn Netzwerkpartner aufgelistet (vgl. Dokumentation, Kapitel 2.1), darunter auch die Termine der Tagungsangebote.

Um die gesamte Übersicht der Termine auf die Tagungsangebote zu reduzieren, wählen Sie bitte nur die Kategorie "Tagung" aus.



Sie erhalten eine nach Datum sortierte Liste der Tagungsangebote im akn.


Im Gegensatz zu den Fort- und Weiterbildungsangeboten gibt es keine Einordnung in Rubriken. Es kann aber auch nach Schlagworten gesucht werden (vgl. Kap. B.2.2.1)

B.3.3 Tagungsangebote übermitteln

Die akn Netzwerkpartner dürfen, wie bereits angesprochen, alle Termine außer Fort- und Weiterbildungsangeboten und Tagungen selbst in die Listen eintragen. Die Termine zu Tagungsangeboten müssen über Übermittlungsformulare an die jeweiligen Verantwortlichen gesendet werden. Die Verantwortlichen der Bereiche finden Sie im Kapitel B.1 Allgemeines. Diese prüfen die übermittelten Veranstaltungen und geben sie ggf. zur Veröffentlichung frei. Die Veröffentlichung der Termine wird dann von Frau Brandlhuber vorgenommen.

B.3.3.1 Das Übermittlungsformular für Tagungsangebote

Das Übermittlungsformular wurde mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogrammes erstellt und ist auch über ein solches auszufüllen. Das Formular steht unter <http://www.akn-obb.de/index.php/fortbildungen-und-tagungen.htm> zum Download bereit. Speichern Sie die Datei an einem Ort auf ihrer Festplatte, an dem Sie sie wiederfinden. Öffnen Sie die gespeicherte Datei und tragen Sie Ihre Termine ein. Das genaue Vorgehen wird in der Formular-Datei erklärt. Speichern Sie nun die Datei. Schicken Sie diese per e-Mail als Anlage an den Bereichsverantwortlichen (s. Kap B.1). Diese werden dann die Veranstaltungen prüfen und ggf. deren Veröffentlichung veranlassen. Bitte laden Sie die Datei bei jeder Übermittlung neu herunter, damit Sie immer die aktuellste Version des Formulars verwenden.

	A	B	C	D	E
1					
2	Tagungen				
3					
4	Bitte tragen Sie das Thema und den Titel der Tagung ein. Als Veranstaltungsort reicht die Angabe der Stadt. Falls vorhanden, bitte einen Link zur Webseite der Tagung angeben.				
5					
6					
7	Thema	Titel	Datum	Veranstaltungsort	Webseite der Tagung
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

Sollte Ihre Veranstaltung aus irgendeinem Grund nicht veröffentlicht werden können, werden Sie von den Verantwortlichen benachrichtigt.

B.4 Pflegeprozess Referenten

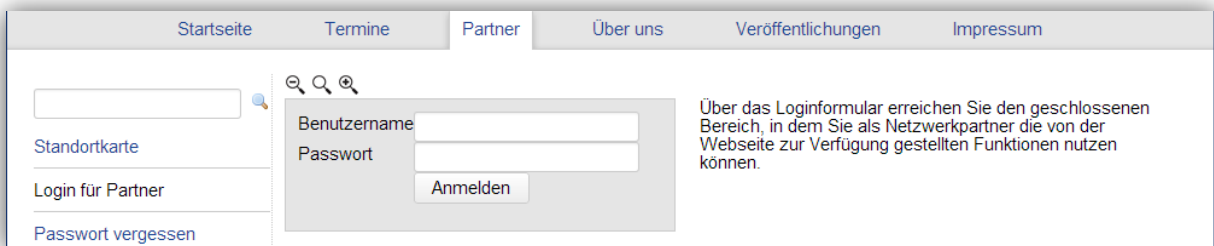
Die Liste der Referenten liegt im geschützten Bereich und soll nur für die Personen der akn Netzwerkpartner sichtbar sein, die den Zugang dazu kennen. Diese Maßnahme ist nötig, um die Privatsphäre der aufgelisteten Referenten zu schützen. Auskunft darüber, welche Personen in Ihrer Organisation Zugang zum geschützten „Referenten“-Bereich haben, erhalten Sie auf Anfrage von Frau Brandlhuber.

Aufgeführt werden die Referenten, die die akn Netzwerkpartner aufgrund eigener Erfahrungen empfehlen möchten. Dazu gibt es auch hier ein Übermittlungsformular, mit dessen Hilfe die akn Netzwerkpartner empfehlenswerte Referenten an die Bereichsverantwortlichen übermitteln können. Die genannten Referenten werden von den Verantwortlichen überprüft und ggf. in die Liste mit aufgenommen. Sollten Referenten nicht aufgenommen werden, werden die übermittelnden Netzwerkpartner darüber informiert. Außerdem sollen hier Änderungen bei den Referenten, z.B. Änderungen bei den Kontaktdaten, gemeldet werden.

B.4.1 Zugangsregelung

Voraussetzung ist, dass Sie die benötigten Anmeldeinformationen kennen. Dann können Sie sich über <http://www.akn-obb.de/index.php/login-fuer-partner.htm> mit entsprechendem Benutzernamen und Kennwort anmelden.

Sollten Sie diese nicht kennen, können Sie sich an Frau Brandlhuber wenden. Diese wird Ihnen die Personen in Ihrer Organisation nennen, die Zugang zum Referenten-Bereich haben und mit denen Sie Rücksprache halten können.



The screenshot shows a website navigation bar with links: Startseite, Termine, Partner, Über uns, Veröffentlichungen, and Impressum. Below the navigation bar is a search bar and a login form. The login form has fields for 'Benutzername' and 'Passwort', and an 'Anmelden' button. To the left of the login form are links for 'Standortkarte', 'Login für Partner', and 'Passwort vergessen'. To the right of the login form is a text box explaining that users can access the protected area and use functions after logging in.

Nach der Anmeldung werden Sie auf die Inhaltsseite „Referenten“ weitergeleitet. Dort erhalten Sie Zugang zum Übermittlungsformular und zur Liste der empfehlenswerten Referenten.




The screenshot shows the 'Referenten' page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below the navigation bar is a search bar and a sidebar with links: 'Kalender', 'Fortbildungen und Tagungen', and 'Referenten'. The main content area has the heading 'Referenten' and a text box explaining that users can access the protected area and use functions after logging in. It also mentions that users can download the list of referents and provide recommendations. There is a 'Download' link for the list and another 'Download' link for the submission form.

B.4.2 Die Referenten-Liste

Die Liste der empfohlenen Referenten wird nach Themen sortiert als PDF-Datei zum Download zur Verfügung gestellt.

B.4.3 Referenten empfehlen

Das Übermittlungsformular für Referenten wurde mit Hilfe eines Tabellenkalkulationsprogrammes erstellt und ist auch über ein solches auszufüllen. Speichern Sie die Datei an einem Ort auf ihrer Festplatte, an dem Sie sie wiederfinden. Öffnen Sie die gespeicherte Datei und tragen Sie Ihre zu empfehlenden Referenten ein. Das genaue Vorgehen wird in der Formular-Datei erklärt. Speichern Sie nun die Datei. Schicken Sie diese per e-Mail als Anlage an den Bereichsverantwortlichen (s. Kap B.1). Diese werden dann die Empfehlungen prüfen und ggf. deren Aufnahme in die Liste veranlassen. Bitte laden Sie die Datei bei jeder Übermittlung neu herunter, damit Sie immer die aktuellste Version des Formulars verwenden.

	A	B	C	D
1				
2	Referenten			
3				
4	Bitte tragen Sie die Themen bzw. Bereiche ein, zu denen der Referent buchbar ist. Bei "Profession in Autismus" tragen Sie bitte dessen			
5	Berufserfahrung, Profession, etc. ein.			
6				
7	Themen	Name	Profession in Autismus	Kontaktdaten
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				